



CORPORACIÓN EDUCATIVA
FORMAR

¡FORMANDO PERSONAS DE ÉXITO!



DURACIÓN:

24 Hr



Curso Excel Básico e Intermedio

MODALIDAD: PRESENCIAL O VIRTUAL

La Corporación Educativa Formar ofrece el curso de EXCEL BASICO E INTERMEDIO con la finalidad de desarrollar nuevos saberes, construir nuevos conocimientos y llevar a cada uno de ustedes la iniciativa de desempeñarse como profesionales integrales.

Objetivo:

Aprende y/o refuerza tus conocimientos en Excel Básico-Intermedio, la Herramienta Ofimática más importante y de mayor uso a nivel administrativo, comercial y logístico en el ámbito empresarial de hoy, por medio de operaciones de cálculos y herramientas de administración y análisis de datos de gran utilidad y practicidad.

Dirigido a:

A todos los aprendices y aquellas personas que deseen incrementar sus conocimientos al máximo de poder visionar nuevas formas de ser más productivos y proactivos en nuestras actividades, se debe tener conocimientos básicos en la herramienta de excel.



Visita:
www.ceformar.edu.co



Cra. 43 N° 68 - 63
Barranquilla - Colombia



Escribenos al
317 437 4774

Contenido del curso:

- 1. Conceptos básicos de Excel y su entorno de trabajo**
 - 1.1. Generalidades - Libros - Hojas - Filas - Columnas - Celdas
 - 1.2. Herramientas de Formatos de texto, de celdas y de números - Diseños
 - 1.3. Construcción de Formulas Matemáticas básicas
 - A. Operadores matemáticos
 - B. Orden de Prioridad de los operadores matemáticos
 - C. Tipos de Referencias de Celdas - Relativas - Absolutas - Mixtas
 - D. Nombres de Rangos para usar en Formulas

- 2. Funciones Básicas - Formulas y Operaciones**
 - 2.1. Funciones Matemáticas y Estadísticas
 - Suma - Promedio - Entero - Redondear - Max - Min - K.Esimo. Mayor
 - K.Esimo.Menor - Moda.Uno - Contar - Contara - Contar.Blanco
 - 2.2. Funciones de Texto de Mayor uso
 - Concatenar - Mayus - Minus - Nompropio - Izquierda - Derecha - Extrae
 - Largo - Espacios - Hallar
 - 2.3. Funciones de Fechas de Mayor uso
 - Hoy - Ahora - Dia - Mes - Año - Dias.Lab - Operaciones con fechas

- 3. Herramientas de Diseño y Configuración de Páginas**
 - 3.1. Márgenes - Orientación - Tamaño del Papel - Área de impresión - Ajuste
 - 3.2. Encabezado y Pie de Páginas
 - 3.3. Vista de elementos: Líneas de cuadrícula - Barra de Formulas - Títulos
 - 3.4. Proteger / Desproteger Libros - Hojas (Acceso - Modificación)

- 4. Funciones Estadísticas Intermedias**
 - 4.1. · Contar.Si - Sumar.Si - Promedio.Si - Contar.Si.Conjunto - Sumar.Si.Conjunto
 - Promedio.Si.Conjunto - Frecuencia - Moda.Varios
 - 4.2. Formulas con funciones Matriciales.

- 5. Formulas con Funciones Lógicas**
 - 5.1. Función SI en su estructura Simple (2 opciones o alternativas)
 - 5.2. Función SI en su estructura Anidada (Más de 2 opciones o alternativas)
 - 5.3. Función SI en su forma anidada con las Funciones Y - O

- 6. Funciones para Búsqueda de Datos**
 - 6.1. Función Buscar
 - 6.2. Funciones BuscarV y BuscarH
 - 6.3. Funciones Índice y Coincidir



Contenido del curso:

7. Validación de Datos

- 7.1.** Reglas de Validación - Tipos de Validaciones
- 7.2.** Validación en Forma de Lista - Validación para Listas Dependientes
- 7.3.** Validación para números Enteros y Decimales, de Fechas, de Horas y de Longitud de Textos

8. Formato Condicional

- 8.1** Resaltar reglas de celdas
- 8.2** Barras de Datos, Escalas de Color, Conjunto de Iconos
- 8.3** Nueva regla de validación, administrar reglas, borrar reglas

9 Manejo General de Tablas

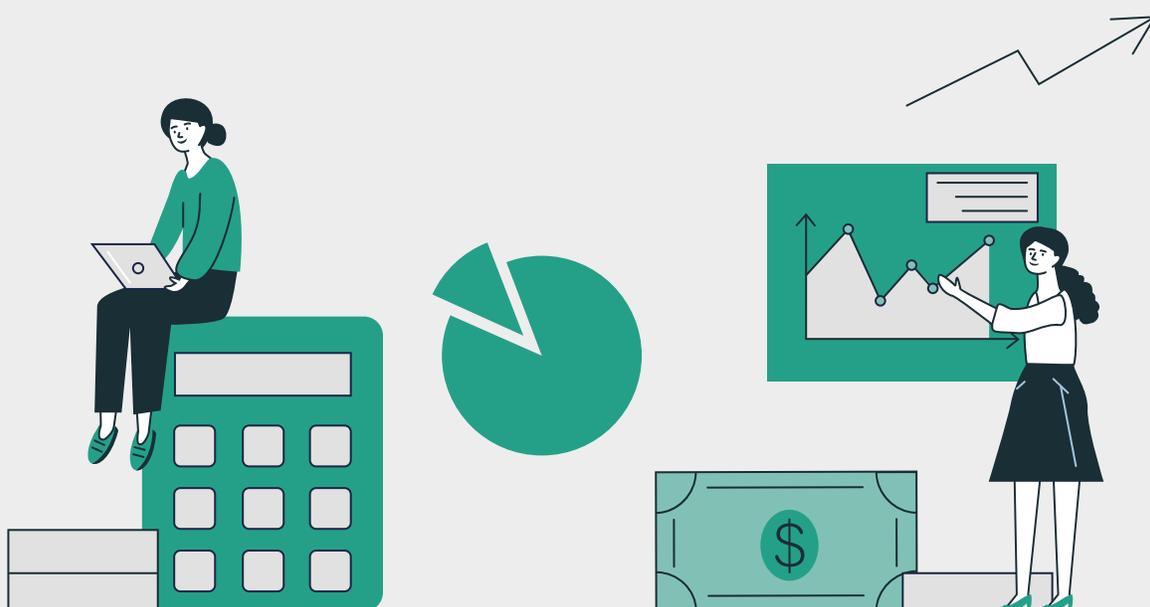
- 9.1** Ordenamiento simple y con múltiples criterios
- 9.2** Autofiltros y Filtros Avanzados
- 9.3** Subtotales y Consolidar Datos
- 9.4** Quitar Duplicados - Separar texto en Columnas

10. Gráficos Estadísticos

- 10.1** Definición e importancia - Tipo de Gráficos - Partes de un gráfico
- 10.2** Interpretación de gráficos - Organizar los datos para un gráfico
- 10.3** Insertar gráficos - Modificar y dar formatos a gráficos
- 10.4** Gráficos dinámicos

11. Tablas Dinámicas

- 11.1** Conceptos básicos - Características - Componentes
- 11.2** Crear Tablas Dinámicas - Edición y Modificación de Tablas Dinámicas
- 11.3** Filtros en Tablas Dinámicas - Configurar Campos de Valor
- 11.4** Campos Calculados - Agrupar datos - Segmentación de datos - Actualizar



Visita:
www.ceformar.edu.co



Cra. 43 N° 68 - 63
Barranquilla - Colombia



Escribenos al
317 437 4774